

Projet associatif 2018-2022

Diaporama présenté
en réunion générale du personnel
le 06/12/2018

Les grandes orientations associatives

Objectifs	Actions	Pilotage	Délais	Moyens nécessaires
Renforcer & dynamiser la gouvernance associative	Recruter des Administrateurs	Le Président	Toute la durée	<ul style="list-style-type: none"> • Une politique claire et dynamique de recrutement des administrateurs • La création d'une fiche Administrateur • Le rapprochement avec des Associations citoyennes • Le lancement des appels à candidature à partir du Site Internet
	Mettre en place une communication institutionnelle	Le conseil d'Administration	Toute la durée	<ul style="list-style-type: none"> • Le contact avec les politiques ou média locaux • Le auprès des Instances publiques et privées
	Assurer une veille sur le secteur	La direction	Toute la durée	<ul style="list-style-type: none"> • La participation aux groupes de travail des schémas départementaux et régionaux en lien avec l'objet social associatif (handicap, vieillissement, MJPM...)

Objectifs	Actions	Pilotage	Délais	Moyens nécessaires
Développer les activités et les partenariats de l'Association	Développer de nouvelles activités	Administrateur, M. Chanut	Eté 2019	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La réalisation d'un questionnaire pour identifier les besoins non couverts du public</i>
	Répondre aux appels à projet concernant tous types de structures pour personnes handicapées psychiques sur la région	La direction Le Conseil d'Administration	Toute la durée	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La veille sur les appels à projet</i> • <i>La préparation de projet en amont des créations de services sur la base de l'analyse ds besoins</i>
	Développer une activité de formation	Administrateur, M. Portier	Toute la durée	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Le dépôt d'un dossier de demande d'agrément</i> • <i>La conception de modules de formation en adéquation avec l'objet social</i> • <i>Le repérage des besoins en formation et des sujets pouvant être traités par l'Association</i>

Objectifs	Actions	Pilotage	Délais	Moyens nécessaires
Développer les activités & les partenariats de l'Association (suite)	Répondre aux appels à projet d'autres services MJPM	La direction Le Conseil d'Administration	Toute la durée	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La veille sur les appels à projet de création de SMJPM sur la région PACA</i>
	Développer les connaissances et compétences des MJPM sur le handicap mental	Administrateur, M. Portier	Toute la durée	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Des conventions avec les hôpitaux psychiatriques pour accueillir les nouveaux MJPM.</i>
	Création d'un atelier numérique pour les personnes protégées	Assistante de Direction	Toute la durée	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Un réel partenariat avec Emmaüs Connect, ADPEI...</i> • <i>Le recrutement d'un animateur - salarié dans le cadre d'un service civique</i>

Objectifs	Actions	Pilotage	Délais	Moyens nécessaires
Inscrire l'Association dans une véritable démarche de développement durable	Labelliser la numérisation des documents	Assistante de Direction	2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> • <i>L'obtention du référencement AFNOR</i> • <i>L'équipement de l'équipe GED avec un scanner adéquat</i>
	Développer le « tout numérique »	Direction	2020-2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>L'investissement dans un VPN</i> • <i>L'équipement des Professionnels avec des tablettes</i>
	Mettre en place une véritable gestion des déchets et du tri sélectif	Administrateur, M. Portier	2019	<ul style="list-style-type: none"> • <i>L'obtention des containers adéquats, sollicités auprès de la mairie</i> • <i>L'adaptation de la démarche sur chaque site.</i>
	Réfléchir à la mobilité et à la qualité de l'environnement de travail.	Administrateur, M. Portier	Toute la durée	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Une démarche participative</i>

Objectifs	Actions	Pilotage	Délais	Moyens nécessaires
Renforcer les liens avec les professionnels	Participer aux temps forts du service	Membres du Bureau Direction	Chaque moment fort	<ul style="list-style-type: none"> • La participation à l'évaluation externe, aux réunions générales, à certaines réunions de service selon les thèmes etc.
	Participer aux groupes d'expression des PP			<ul style="list-style-type: none"> • La diffusion des dates aux administrateurs
	Prendre en compte la qualité de vie au Travail des salariés	Direction	Toute la durée	<ul style="list-style-type: none"> • Le bilan annuel des actions menées
	Création d'un comité d'éthique	Président Administrateur, M. Portier	Toute la durée	<ul style="list-style-type: none"> • La participation à la formation FNAT « Animation d'un groupe éthique dans un service MJPM » • L'organisation de trois réunions annuelles

Objectifs	Actions	Pilotage	Délais	Moyens nécessaires
Consolider la place du service MJPM	Conforter l'adhésion de l'Association à la FNAT	Président Direction	Toute la durée	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Le maintien de l'adhésion de la FNAT</i> • <i>La participation active aux travaux de la FNAT</i>
	Maintenir les partenariats avec les autres associations tutélaires	Direction	Toute la durée	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Le renforcement de la position de l'Association au sein de l'ISTF</i> • <i>La poursuite de la mutualisation en terme d'APP et de formation etc...</i> • <i>L'intégration du quatrième service MJPM agréé dans les Bouches-du-Rhône</i>

Objectifs	Actions	Pilotage	Délais	Moyens nécessaires
Consolider la place du service MJPM	Analyser le ratio coût/service	Direction	2019	
	Rechercher des locaux adaptés dans une logique de rationalisation des coûts	Direction	2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> • <i>L'estimation par le service des domaines la valeur immobilière des bâtiments en plein propriété</i> • <i>La clarification et la définition d'une stratégie patrimoniale : acquisition, location...</i> • <i>Le développement des critères de recherche : lieux, accessibilité, proximité des transports en commun, respect des normes...</i> • <i>Le montage d'un plan de financement</i>

Objectifs	Actions	Pilotage	Délais	Moyens nécessaires
Préparer demain et anticiper les changements	Prévoir le changement de direction	Le Conseil d'Administration	2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Un appel à candidatures internes et externes</i> • <i>Une période suffisante pour la passation d'informations et des dossiers</i>
	Prévoir le changement de président	Le Conseil d'Administration	2022	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Une réflexion active au sein du Conseil d'administration</i>
	Pérenniser l'activité du service	Le Conseil d'Administration	Toute la durée	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Un diagnostic externe</i> • <i>Le renforcement des échanges avec les autorités de tutelle</i>